

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Istituto Comprensivo "Gian Battista Puerari"

Via IV Novembre,34

26048 Sospiro CR

Telefono : **0372 623476** - Fax : **0372 623372**

Posta elettronica certificata : cric81500c@pec.istruzione.it

Posta elettronica ordinaria : cric81500c@istruzione.it

Sito Istituto : www.icsospiro.it

Codice fiscale : 93037640195

Codice univoco ufficio (CUF) : UF4SQM



Alla C.A. dei

Sigg.<sup>ri</sup>

Docenti

Assistenti Amministrativi

Collaboratori Scolastici

Loro sedi

Oggetto : Precisazioni su diritto a permessi per il diritto allo studio anno solare 2019

Alla luce di varie richieste di chiarimenti pervenute all'Ufficio, successivamente alla pubblicazione sul sito dell'Istituto dell'informativa riguardante i permessi per il diritto allo studio, preciso quanto segue :

a) la domanda ha valore per l'anno solare 2019. Il personale scolastico che abbia richiesto a suo tempo di poter fruire di detti permessi per l'anno 2018 e che abbia vista accolta la propria istanza, può utilizzare le ore residue entro il 31 dicembre p.v., presentando ogni volta alla Segreteria il **Modello 5**, scaricabile da sito. Per ottenere i permessi relativamente anche al 2019 dovrà tuttavia presentare una nuova domanda all'Ufficio Scolastico Territoriale di Cremona, per il tramite della Segreteria, scaricando, compilando e firmando uno dei modelli pubblicati sul sito. La scelta del modello da utilizzare dipende dalla posizione giuridica e dalla qualifica professionale ricoperte. Si prega pertanto di prestare la massima attenzione. Medesima domanda dovrà essere presentata da chi finora non abbia goduto di tali permessi. Anche in questo secondo caso la domanda avrà valore per il prossimo anno solare;

b) la scadenza per la trasmissione di dette domande - da consegnare alla Segreteria dell'Istituto - è inderogabilmente fissata per tutti al **15 novembre 2018**. Non dipendendo da disposizioni interne, bensì da indicazioni dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Cremona, detto termine non è prorogabile;

c) la domanda va consegnata esclusivamente all'incaricata del protocollo, l'Assistente Amministrativa Sig.<sup>ra</sup> Rancati Federica. In sua assenza va lasciata nella vaschetta rossa a fianco della vetrata interna del suo ufficio. La domanda, pertanto, non va mai lasciata sulla postazione di lavoro di nessun Assistente né consegnata ad altro personale (neppure al sottoscritto);

d) dopo il 15 novembre - secondo modalità che al momento non ci sono state ancora comunicate - l'Istituto trasmetterà le domande pervenute all'Ufficio Scolastico Territoriale di Cremona il quale provvederà, in una fase ulteriormente successiva, a trasmettere a tutte le Istituzioni Scolastiche della Provincia l'elenco nominativo dei dipendenti (personale docente e non) che, a livello provinciale, hanno ottenuto il diritto - relativamente all'anno solare 2019 - a fruire di detti permessi;

e) **solo a questo punto** coloro che potranno beneficiarne dal 1° gennaio al 31 dicembre 2019 dovranno, ogni volta che li utilizzino, presentare alla Segreteria apposita domanda, compilando il **Modello 5**, rinvenibile sul sito dell'Istituto.

Distinti saluti

**Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

F.<sup>io</sup> Landi Dott. Roberto

FIRMA APPOSTA DIGITALMENTE

